|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | Samsun Üniversitesi | **T.C.****SAMSUN ÜNİVERSİTESİ****SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU****UYGULAMALI EĞİTİM KABUL BELGESİ**  | FOTOĞRAF |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta Adresi |  | Telefon Numarası |  |
| İkametgah Adresi |  |
| **BANKA IBAN NO** |
| **T** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İŞYERİNİN** |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| İş Yeri Vergi Numarası |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon Numarası |  | Faks Numarası |  |
| E-posta Adresi |  | Çalışan Sayısı |  |
| **Uygulama Eğitiminin** |
| Başlama Tarihi  |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi |  |
| Çalışma Günleri | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi |
|  |  |  |  |  |  |
| **İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN** |
| Adı Soyadı |  | Tarih, İmza ve Kaşe |
| Görevi |  |
| E-posta Adresi |  |
| İşveren SGK Tescil Numarası |  |
| **ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ** |
| Adı  |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  |
| Soyadı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle-Köy |  |
| Ana Adı  |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |
| T.C.Kimlik No |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| Nüfus Cüzdanı Seri No |  | Veriliş Nedeni |  |
| SGK No |  | Veriliş Tarihi |  |

**T.C.**

**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**

**SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU**

**UYGULAMALI EĞİTİM PROTOKOLÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Taraflar**

**MADDE 1–** (1)Bu protokol, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Samsun Üniversitesi Uygulamalı Eğitim ve Staj Yönergesine uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitim esaslarını düzenlemek amacıyla Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü, İşveren ve/veya Vekili (…………………………………………………………) ile öğrenci arasında imzalanır.

(2)Dört nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu protokolün, bir nüshası Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide, bir nüshası ise sorumlu öğretim elemanında bulunur.

**Kapsam**

**MADDE 2–** (1)İşletmelerde uygulamalı eğitim, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Samsun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Samsun Üniversitesi Uygulamalı Eğitim ve Staj Yönergesine göre planlanır ve yürütülür.

**Süre**

**MADDE 3–** (1)İş bu protokol, Samsun Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak uygulamalı eğitimin başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve öğrencilerin uygulama eğitimini tamamladığı tarihte sona erer.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tarafların Görev ve Sorumlulukları**

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 4– (1) İşletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanun’un ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 5– (1)İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Sivil Havacılık Yüksekokulunun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2)Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

d) Uygulamalı Eğitim çalışmalarıyla öğrencilerin üniversitede kazanmış oldukları bilgi ve becerilerin pekişmesini sağlamak.

e) Öğrencilere mesleki formasyon ve iş disiplinini aktarmak.

f) Öğrencilerin eğitim gördüğü programa uymayan, iş sağlığı ve güvenliği yeterli olmayan koşullarda görevlendirilmelerine mani olmak.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 6– (1)Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin izlenmesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonun sağlanması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 7– (1)Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

**Öğrencinin devamsızlık, disiplin ve başarı durumu**

**MADDE 8–** (1)İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) gün süreyle devamsızlık yapan öğrenciyi en geç beş (5) iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir. Öğrencinin durumu, Samsun Üniversitesi Uygulamalı Eğitim ve Staj Yönergesinegöre değerlendirilir.

(2)Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

(3)İşletmelerde uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin başarı durumu, Samsun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği ile Samsun Üniversitesi Uygulamalı Eğitim ve Staj Yönergesi kapsamında değerlendirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli Hüküm ve Diğer Hususlar**

**Ücret ve İzin**

**MADDE 9–** (1)3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde uygulamalı eğitime devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %35’inden az olmamak üzere işveren tarafından ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

(2)Öğrencilerin, Samsun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Samsun Üniversitesi Uygulamalı Eğitim ve Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir. Mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücret ödemelerinden devam etmedikleri süreye karşılık gelen miktarın kesilmesi hususunda devamsızlık durumunun belgelenmesi koşulu ile işletmeler yetkilidir.

**Sigorta**

**MADDE 10–** (1)Öğrencilerin; bu protokolün akdedilmesiyle işletmelerde uygulamalı eğitimlerine devam ettikleri sürece, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

(2)Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

(3)Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

**Protokolün Feshi**

**MADDE 11–** (1)İş bu protokol; işverenin uygulamalı eğitime esas yükümlülükleri yerine getirememesi, İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı faaliyeti sürdürememesi, Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda feshedilir.

 (2) Bu protokolün uygulanmasında doğabilecek idari ve hukuki anlaşmazlıkların çözümünde Samsun Mahkemeleri ve Samsun İcra Daireleri yetkili olacaktır.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 12–** (1)İşletmelerde uygulamalı eğitim yapan öğrenciler hakkında bu protokolde yer almayan diğer hususlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **İŞVEREN VE/VEYA VEKİLİ** | **SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ** |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı:  |
| Tarih …/…/…… --/--/----- | Tarih …/…/…… | Tarih …/…/…… |
| İmza | İmza-Kaşe | İmza-Kaşe |